

Zarządzenie nr 3/2020

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego
w Kościerzynie z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza następujące rozwiązania na temat sposobu i trybu realizacji zadań szkoły:

1. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) dostosowania możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć,
2. ustala komunikację z uczniami i rodzicami wg następujących zasad:
 - a) nauczyciel ma obowiązek stworzenia możliwości konsultacji dla uczniów i rodziców i przekazania im informacji o formie i terminie tych konsultacji,
 - b) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania otrzymanych wiadomości i udzielania na nie odpowiedzi,
 - c) określenia formy komunikacji z uczniami i rodzicami z uwzględnieniem: e- dziennika Mobireg, materiałów i dostępności różnych mediów, materiałów dostępnych na różnych stronach internetowych,
3. ustala zakres treści nauczania oraz organizację pracy dla przedmiotów teoretycznych, zespołowych i artystycznych praktycznych wg wymiaru liczby lekcji w tygodniu zgodnie ze szkolnym planem nauczania:
 - a) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej lekcji w tygodniu nauczyciele mają obowiązek przekazywać i odbierać materiały od uczniów raz w tygodniu,
 - b) dla przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch lekcji w tygodniu nauczyciele mają obowiązek przekazywać i odbierać materiały od uczniów raz w tygodniu, dbając, aby czas potrzebny na pracę z tym materiałem nie przekroczył 90 minut,
 - c) dla przedmiotów takich jak orkiestra, chór, zespół instrumentalny – nauczyciele kontaktują się raz na dwa tygodnie przekazując propozycje ćwiczeń, bez użycia komputera,
 - d) dla nauczyciela bibliotekarza obowiązek takiego zorganizowania swojej pracy „aby było możliwe dalsze wprowadzanie zbiorów do programu „biblioteka”

- e) dla przedmiotów artystycznych praktycznych preferowaną formą prowadzenia lekcji, szczególnie w przypadku uczniów najmłodszych, jest lekcja on-line przez wybrany komunikator wizualny (np. Skype, WhatsApp); lekcja on-line lub przy użyciu innych narzędzi komunikacyjnych powinna odbywać się raz w tygodniu; w zależności od potrzeb możliwe jest zwiększenie częstotliwości lekcji do dwóch w tygodniu,
 - f) dla przedmiotu akompaniament - nauczyciel akompaniator ma obowiązek przygotowywać bieżący oraz planowany repertuar. W przypadku uczniów wybierających się na konkursy wskazane jest nagrywanie wybranych partii fortepianu przez akompaniatorów na podstawie przesłanych przez uczniów nagrań oraz po ustaleniu szczegółów z nauczycielami instrumentu głównego,
4. ustala organizację pracy dla nauczycieli przedmiotów głównych:
- a) przygotowania tygodniowego planu lekcji dla swojej klasy; plan powinien zawierać informację o dniu tygodnia, w którym konkretny nauczyciel powinien skontaktować się z uczniami i przekazać im materiały do nauki;
 - b) dopuszczając możliwość modyfikacji programu w taki sposób, aby część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogła być realizowana w klasach programowo wyższych,
5. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań poprzez:
- a) wpisywanie do e-dziennika Mobireg tematów obejmujących cały realizowany tydzień, uwzględniając nie tylko kontakt z uczniami, ale również zadania, które wykonują; np. nauczyciel realizujący jedno spotkanie z uczniami, a według szkolnego planu nauczania w tygodniu prowadzący dwie lekcje – wpisuje tematy na obu godzinach lekcyjnych z adnotacją „praca zdalna”),
 - b) indywidualnie prowadzony wykaz zajęć on-line, zleconych prac, ćwiczeń itp. (wykaz powinien być w każdej chwili do wglądu osób realizujących zadania nadzoru pedagogicznego (dyrektor, wizytator),
 - c) indywidualnie prowadzony wykaz dokonywanych modyfikacji w szkolnym zestawie programów nauczania,
6. ustala sposób monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach poprzez:
- a) określenie form i zasad uzyskania oceny z uwzględnieniem podejmowania przez ucznia aktywności określonej w przekazanym przez nauczyciela zadaniu (przy założeniu, że nie każde zadanie musi zostać oceniane),
 - b) ocena z komentarzem powinna być wpisana do e-dziennika Mobireg,
 - c) w przypadku przedmiotów: fortepian dodatkowy, zespół rytmiczny, zespoły kameralne, orkiestra dęta i chór ocenę roczną wystawi nauczyciel przedmiotu na podstawie całorocznej pracy,
7. ustala organizację, termin i formę przeprowadzenia egzaminów promocyjnych oraz wstępnych uzależnioną od decyzji organu prowadzącego szkołę.

Dyrektor szkoły
Katarzyna Karczewska